

ALLEGATO 2

IL PROGRAMMA DEL CORSO

Strutturazione del Corso

LEZIONE	ARGOMENTO
1	Il computer e le principali periferiche
2	La tastiera e il mouse. Tasti e comandi. La scrivania (desktop) e le icone
3	Giochi per familiarizzare con il mouse. Disegnare con il computer
4	La scrittura: il programma Word
5	La scrittura: scrivere, salvare e stampare. Esercizi con diversi formati
6	Codici digitali: computer, telefonino, videocamera, fotocamera
7	Internet: i motori di ricerca. I servizi informativi di base
8	La Pubblica amministrazione on line
9	Servizi interattivi: e-banking e e-commerce
10	La posta elettronica
11	La posta elettronica
12	Il foglio elettronico. Il programma Excel
13	Comunicare con il computer: chat, voip, skype ecc.
14	Comunicare con il computer: i social network.